



Die New-York Hamburger Gummi-Waaren Compagnie AG (NYH AG) ist ein traditionsreiches, mittelständisches Produktionsunternehmen mit Hauptsitz in Lüneburg. Mit rund 130 Mitarbeiter/innen an zwei Standorten entwickeln, fertigen und vertreiben wir Elastomer- und Thermoplastformartikel sowie deren Kombinationen mit Metallen oder Faserverbunden, die weltweit ihre maßgeschneiderten Funktionen in den Bereichen der Automobil-, Elektro-, Musikinstrumenten- und Kosmetikindustrie sowie in der Luftfahrt, Medizintechnik und im Maschinenbau erfüllen und sind Spezialist für die Entwicklung und Fertigung von maßgeschneiderten Elastomer- und Silikonmischungen sowie von Drucktüchern nach Kundenspezifikation.

Für unseren Hauptsitz in **Lüneburg** suchen wir zum nächstmöglichen Termin einen

## Mitarbeiter Facility Management (m/w)

### Ihre Aufgaben:

- Inspektionsrundgänge sämtlicher Maschinen, (haus-)technischer Anlagen und Einrichtungen zur Sicherstellung eines reibungslosen Produktions- und Unternehmensablaufs
- Kontrolle der Gebäude auf Ordnung, Sicherheit und Sauberkeit – sowohl innen als auch außen
- Terminverfolgung von Jahres- und Einzelaufträgen, gesetzlich vorgeschriebenen Prüfungen u.ä.
- Bedarfsermittlung von Reparaturen, Wartungs- und Instandhaltungsmaßnahmen sowie Reinigungsarbeiten unter Berücksichtigung der gesetzlichen Prüf- und Überwachungsfristen
- Einholen von Angeboten, Vergleich und Beauftragung von externen Dienstleistern / Gewerken zur Reparatur, Wartung und Instandhaltung von Maschinen, technischen Anlagen und Gebäudeteilen unter Berücksichtigung wirtschaftlicher Aspekte
- Koordinierung, Steuerung und Überwachung der Fremdfirmen
- Organisation und sachkundige Begleitung der Prüf- und Überwachungsmaßnahmen von Ämtern u.ä.
- Unterstützung bei der Umsetzung von Arbeitssicherheitsmaßnahmen
- Koordination und Durchführung von internen Umzügen und Umbaumaßnahmen
- Fuhrparkmanagement
- Erstellen von Kennzahlen / Statistiken für Kostenplanung und -kontrolle

### Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene handwerkliche oder technische Ausbildung
- einschlägige Erfahrung im Facility Management – vorzugsweise in einem mittelständischen Produktionsbetrieb
- hohes technisches Verständnis und gewerkeübergreifende Fachkenntnisse
- sehr gute MS-Office-Anwenderkenntnisse
- gute kommunikative und organisatorische Fähigkeiten mit sicherem Auftreten und einem hohen Maß an Verantwortungs- und Kostenbewusstsein
- selbstständiges Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- gültige PKW-Fahrerlaubnis

### Wir bieten:

- Kurze Entscheidungswege und flache Hierarchien
- Ein Entgelt nach tarifvertraglicher Eingruppierung
- 30 Tage Urlaub/Jahr und verschiedene Sozialleistungen
- Betriebliche Altersvorsorge mit AVWL und Kautschukförderung

Für Fragen und erste Informationen steht Ihnen gern Frau Gagelmann (Tel: 04131/2244-220) zur Verfügung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres frühesten Eintrittstermins senden Sie bitte an: